

畢業生學校 Google 帳戶資料轉移與匯出步驟說明

113.06.18

一、前言

恭喜大家順利畢業了！學校帳戶已完成階段任務，未來將移交給新生們使用，為了可以移轉給新生使用，必須先刪除畢業生帳戶。帳戶內資料可以轉移，使用以下轉移方式可更方便迅速轉移，推薦大家使用。執行轉移步驟前，請務必注意以下說明：

1. 請於 113 年 9 月 27 日 (五) 前轉移帳戶或匯出檔案 113 年 9 月 30 日 (一) 將刪除帳戶。
2. 請使用桌上型電腦或筆電進行轉移、匯出或擁有權變更，使用手機版可能會出現錯誤訊息。
3. Google 提供的轉移服務僅包含 Google 電子郵件信箱與 Google 雲端硬碟。如需備份其他資料，例如：檔案太大而無法複製的雲端硬碟資料、Youtube 資料、Google 相簿等，可將資料匯出，再自行下載到電腦或其他儲存裝置。
4. 如有共有檔案給老師或同學，必須確認檔案擁有者是何人。擁有者帳戶被刪除，共用者的檔案亦會被刪除！如果想保留檔案給共用者，可以將擁有者的權限轉移，轉移擁有者的步驟請觀看本文第四點。

二、轉移帳戶操作步驟

1. 請準備一組個人的 Google 帳號，檔案容量需可涵蓋轉移的資料容量。
2. 以學校的 Google 帳號登入帳戶。



3. 如果需要查詢個人使用的儲存容量，請先登入並至雲端硬碟左下方查詢。

The screenshot shows the Google Drive dashboard. On the left sidebar, there are several categories: '新增' (New), '重要檔案存放區' (Important Document Storage Area), '我的雲端硬碟' (My Cloud Drive) which is selected and highlighted in blue, '共用雲端硬碟' (Shared Cloud Drive), '與我共用' (Shared with me), '近期存取' (Recent Access), '已加星號' (Starred), and '垃圾桶' (Trash). Below the sidebar, a red box highlights the '儲存空間' (Storage Space) section, which displays '已使用 110.6 GB'. The main area shows a list of files with columns for '名稱' (Name), '擁有者' (Owner), and '上次修改時間' (Last modified time). Each row's name is redacted with a red bar.

名稱	擁有者	上次修改時間
[Redacted]	我	2021年7月13日
[Redacted]	我	2021年3月16日
[Redacted]	我	2022年5月10日
[Redacted]	我	2021年6月10日
[Redacted]	我	2020年9月26日
[Redacted]	我	2022年2月11日
[Redacted]	我	2022年1月26日

4. 進入帳戶後點選開始轉移，若找不到此圖示也可以點擊下列網址直接進入資料轉移的頁面。(<https://takeout.google.com/transfer>)

The screenshot shows a Google search results page for 'account transfer'. At the top right, there is a red box with an arrow pointing to the '帳戶' (Account) icon in the Google Apps menu. The search results include links to various Google services: 'Gmail 廉價' (Gmail Cheap), '點擊' (Click), '搜尋' (Search), '地圖' (Maps), 'YouTube' (YouTube), 'Play' (Play), '新聞' (News), 'Gmail' (Gmail), 'Meet' (Meet), 'Chat' (Chat), '聯絡人' (Contacts), '雲端硬碟' (Cloud Drive), and '日曆' (Calendar).

- [首頁](#)
- [個人資訊](#)
- [資料和隱私權](#)
- [安全性](#)
- [使用者和分享內容](#)
- [付款和訂閱](#)
- [關於](#)



測試學生，歡迎使用

管理您的資訊、隱私權和安全性，打造您專屬的 Google 服務。 [瞭解詳情](#)

轉移您的內容

將您的電子郵件和 Google 雲端硬碟檔案轉移到
另一個 Google 帳戶

[開始轉移](#)

隱私權與個人化

查看您 Google 帳戶中的資料，並選擇
要儲存哪些活動以個人化您的 Google
服務

[管理您的資料和隱私權設定](#)

您的帳戶已獲得妥善保護

安全設定檢查工具已檢查過您的帳戶，
目前沒有建議採取的行動

[查看詳細資料](#)

隱私權設定檢查

這個逐步指南可協助您選擇適合的隱私權設定

[執行隱私權設定檢查](#)

隱私權設定 | 幫助 | 說明 | 關於

5. 進入轉移資料的網頁，輸入個人 Google 帳戶的 email，點選【傳送驗證碼】。

轉移您的內容

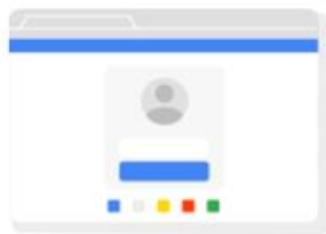
複製您的電子郵件和 Google 雲端硬碟檔案，並轉
移到其他 Google 帳戶



1. 輸入目標帳戶

輸入要接收轉移內容的 Google 帳戶。 [瞭解詳情](#)

輸入電子郵件地址

還沒有 Google 帳戶嗎？立即[建立帳戶](#)[傳送驗證碼](#)

2. 驗證您的目標帳戶

3. 選取要複製並轉移的內容

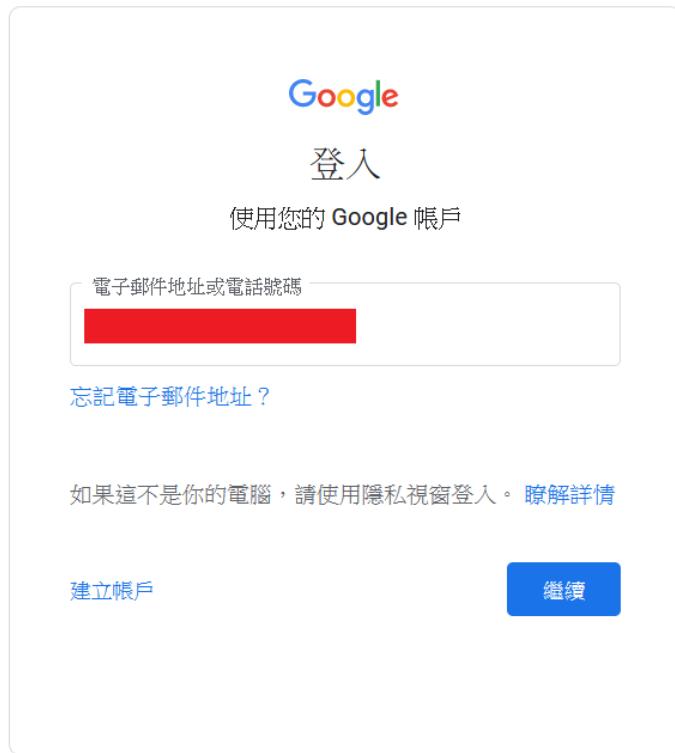
6. 完成後請至接收移轉的 Google 帳戶信箱收信，信件名稱為「驗證您的帳戶」，寄件者名稱為 Google，並點選【取得確認碼】。



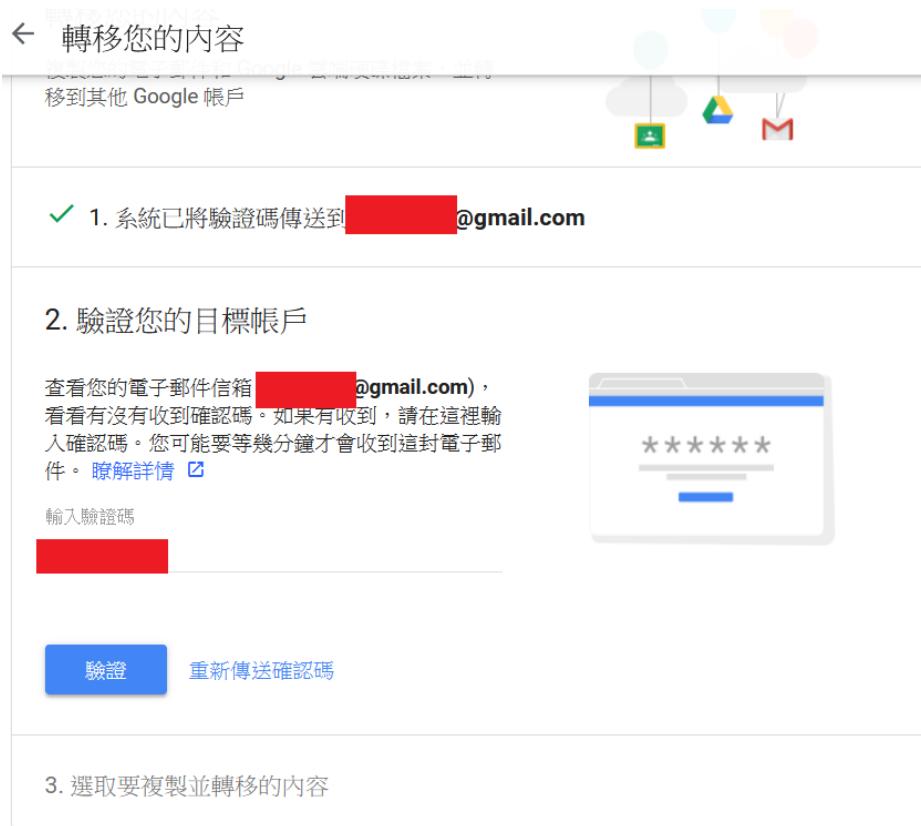
7. 請複製驗證碼，強烈建議先擷圖、拍照，或貼到筆記軟體，避免遺忘或輸入錯誤，然後點選【繼續】。



8. 系統會自動帶入學校帳號，輸入密碼後點選【繼續】。



9. 輸入驗證碼，點選【驗證】按鈕。



10. 可以選擇要轉移的信件與雲端硬碟，選擇後點選【開始轉移】。

3. 選取要複製並轉移的內容

選擇您要複製並轉移到其他帳戶的內容。您所設定的檔案共用對象仍可以存取原始檔案。[瞭解詳情](#)



測試學生

[REDACTED]@gues.tp.edu.tw



商品

詳細資料



雲端硬碟

您擁有的檔案



Gmail

所有郵件



複製並轉移到 [REDACTED] [變更](#)

[開始轉移](#)

註：此處僅能轉移信件資料與部分雲端硬碟資料。若要備份其他資料，請另行上網查詢

轉移步驟。

11. 出現此說明，意即系統已開始執行轉移作業。

✓ 大功告成

正在複製您的內容並轉移到 [REDACTED]@gmail.com。轉移作業最多可能需要一週才會完成。
完成後，系統會傳送電子郵件通知您。

[檢視記錄](#)

[返回 GOOGLE 帳戶頁面](#)

※ 注意！如果點選【轉移】後，顯示此圖片的內容，請登出瀏覽器的所有帳戶，再次登入學校帳戶即可轉移。

← 轉移您的內容

「轉移您的內容」僅適用於取得 G Suite for Education 授權的帳戶。請與您的管理員聯絡，或是登入其他 Google 帳戶。

12. 如果忘記轉移的細節，可以到學校帳戶或你所輸入的 email 帳戶，系統會寄信告知轉移的進度。

Google <noreply-account-migration@google.com>

寄給 [REDACTED] ▾

你的內容正在轉移中

你已在 2024年6月18日啟動內容轉移作業，將
[REDACTED] @gges.tp.edu.tw 的資料複製並轉移到
[REDACTED] @ [REDACTED]。

轉移作業最多可能需要一週才能完成，屆時你會收到電子郵件通知。但請注意，系統不會轉移受限制的內容。[瞭解詳情](#)

你最近使用了 Google 的**轉移你的內容**服務，因此系統寄送這封電子郵件給你。[隱私權政策](#) | [服務條款](#)

Google

13. 轉移完成後，會收到信件通知，若有轉移發生錯誤，建議自行下載資料至自己的電腦或儲存裝置。

Google <noreply-account-migration@google.com>

寄給 我 ▾

你的內容已完成轉移！

你在 2024年6月18日開始進行的 Google 內容轉移作業已完成。

[Facebook](#) [Twitter](#) 廣邀使用者

...