

臺北市大安區公館國民小學 112 學年度第 2 學期校務會議紀錄

壹、時間:113 年 1 月 22 日上午 11 時

貳、地點:本校二樓會議室

參、主席:許校長進富

肆、出席人員:詳見簽到表(應到 13 人，實到 11 人；學生列席應到 2 人，實到 2 人)

伍、主席報告:

一、新修訂國民教育法第 19 條校務會議需有學生列席，本次以五年級班長為學生代表，此次為第 1 次的校務會議，8 月會議本次列席學生代表雖已升六級，因五年級重新編班，尚未選出班長，故仍以請本次學生代表列席。

二、上次決議臺北市大安區公館國民小學性別平等委員會組織，請學務處評估若需修正代表人數，請提 6 月校務會議修正。

陸、宣讀上次校務會議決議

案由一：新增本校-臺北市大安區公館國民小學性別平等委員會組織章程（附件 1）。

決 議：通過（11 票同意），請學務處明年評估是否修正增加家長代表 2 名。

柒、提案討論

案由一：有關本校「113 年 1 月至 117 年 12 月中長程教育發展計畫」修正案，提請討論是否通過？

提案人：教務處主任 劉漢賢

說明：

一、依 106 年 1 月 6 日北市教綜字第 10630429900 號函辦理。

二、本校於 113 年 1 月 22 日擬定 113 年 1 月至 117 年 12 月中長程教育發展計畫，為因應校務發展滾動式修正，依函規定需經校務會議通過，提請討論。

決 議：通過(11 票同意)

捌、臨時動議：無

玖、散會(上午 11 時 55 分)

臺北市大安區公館國民小學

中長程教育發展計畫

期 程

(113 年 1 月至 117 年 12 月)

臺北市大安區公館國民小學
113-117 年中長程教育發展計畫

學校人員簽章

各處室主管				校長
教務主任	學務主任	總務主任	輔務主任	
會計主任	人事主任	幼兒園主任		

中華民國 113 年 1 月 22 日

目 錄

壹、依據	3
貳、學校背景與現況分析	3
一、學校(幼兒園)基本資料	3
二、學校願景與目標	6
三、本校 SWOT 分析	7
參、計畫發展與執行	9
一、計畫目標	9
二、執行策略與內容	9
三、預期效益	25
肆、經費需求	27
一、資本門經費需求表	27
二、經常門經費需求表	29
伍、考核評鑑	30
附件：校園規劃平面圖	31

臺北市大安區公館國民小學 113-117 年中長程教育發展計畫

經中華民國 113 年 1 月 22 日校務會議審議通過

壹、依據

- 一、教育經費編列與管理法第 12 條。
- 二、臺北市政府教育局 106 年 1 月 16 日北市教綜字第 10630429900 號函。

貳、學校背景與現況分析

一、學校(幼兒園)基本資料

(一)校地面積：17,440 平方公尺

(二)校舍設施：

編號	項目名稱	數量	堪用情形	備註
1	普通教室	12	堪用	
2	專科教室	5	堪用	視聽、藝術、語言、電腦、自然
3	行政辦公室	8		105 年度修建工程
4	會議室	1	堪用	
5	視聽教室	1		109 年視聽教室整修工程
6	代用禮堂	1		110 年禮堂整修工程
7	圖書館	1	堪用	
8	活動中心	0		
9	游泳池	0		
10	網球場	0		
11	風雨球場(綜合球場)	1	1	112 學年度啟用
12	田徑場	1	堪用	
13	停車場	0		
14	廁所(女)	3		

15	廁所(男)	4		
16	廁所(男女混)	5		

(三)班級數、學生及教師人數：112 學年度班級 16 班，學生 403 人。

學年度	普通班			體育班			特教班			幼兒園			合計		
	班級	學生	教師	班級	學生	教師	班級	學生	教師	班級	學生	教師	班級	學生	教師
107	12	320	30	0	0	0	1	15	2	3	90	7	16	410	39
108	12	323	30	0	0	0	1	15	2	3	90	7	16	413	39
109	12	337	30	0	0	0	1	10	2	3	90	7	16	427	39
110	12	322	30	0	0	0	1	11	2	3	90	7	16	412	39
111	12	323	30	0	0	0	1	14	2	3	89	7	16	419	39
112	12	313	29	0	0	0	1	15	2	3	82	7	16	395	38

* 特教班包含集中式特教班、分散式資源班及巡迴輔導班

(四) 112 學年度教職員工：

教職員工	職稱	編制人數	實際人數
正式教師	校長(園長)	1	1
	教師(含專兼任教師、代理教師)	28	28
	幼兒園教師	7	7
	特教教師	2	2
	專任輔導教師	0	0
其他教育人員	教官	0	0
	教保員	1	1
	專任運動教練	0	0
	其他(請說明：)	0	0
職員工	公務人員(正式編制內支領俸(薪)給之人員)	6	6
	護理師	1	1
	營養師	0	0
	警衛	0	0

	職工(技工、工友)	1	1
	廚工	2	2
約聘僱或臨時人員		2	2

二、學校願景與目標

(一)學校願景與圖像

1. 健康：鍛鍊強健體魄，促進身心健康，奠定學習基礎。
2. 活力：活潑多樣學習，充實課程內容，激發創意泉源。
3. 智慧：開啟多元智慧，豐富生命內涵，展現學校特色。



圖 1 學校願景與圖像統整圖

(二)學校目標

1.五育並重，培養多元能力

以「學科教學」結合「七大學習領域」及「十大基本能力」，營造一個「快樂學習」、「健康成長」溫馨、和諧的校園，讓每一位師生都圓一個「真善美人」。

2.適性學習，啟發多元知能

透過完全學習的歷程，培育學生尊重生命之情操，統整健全之身心與人格特質，奮發進取之終身學習動機信念，德智體群美五育兼備之全人發展為教育發展綱領。

3.創新求變，導引多元價值

以「人性化、多元化、趣味化」及「行動原則、績效原則、分享原則」，以四大主軸「生態、國際、健康、創客」作為校定課程發想起點，配合推動十二年國民基本教育課程。

4.國際交流，增進國際視野

規畫「公館兒童全人教育課程」、「生活輔導」及「學習輔導」，培養具備人本情懷、本土與國際意識、民主素養及統整能力、終身學習的二十一世紀國民。

三、本校 SWOT 分析

學校發展 SWOT 分析

項目		S (優勢)	W (劣勢)
內 在 因 素	學 校 條 件	1.民國 67 年設校至今，校務穩健發展，歷年來辦學品質受肯定，在教育圈、社區、家長間擁有良好口碑。 2.校園寬敞，學生每人平均活動空間可達 44 平方公尺。 3.校園設有生態園區，包涵教材園、水生植物區、甲蟲區、蝴蝶園區等，生態資源豐富。	1.一字型教室建築，位於斷層帶，校舍結構補強後，窄化地下室空間使用功能。 2.專科教室數量不足。
	教 學 設 備	1.多樣貌的生物資源規劃出植物生態區、昆蟲生態區等相關區塊，可以繼續發展為跨領域整合的生態教學園地。 2.班班有單槍投影機、電子白板與桌上型電腦，中、高年級及專科教室設置 86 吋觸控螢幕，資訊設備數量充足。	創校 46 年，在大安區各校中，校舍顯得老舊，且無其他餘裕空間。
	教 師	1.教師平均年齡屬中生代，具教學及研究熱忱。 2.教師教學認真、親師錄互動佳。 3.教師包容性高，接納異質性學生。 4.教師能緊扣教改脈動，以學童之需求為先，追求自我之專業精進。 5.教師求知慾及上進心強。積極參與「學習共同體」、「教育部教師專業發展評鑑」、「教師專業學習社群」與「教學輔導教師」。 6.教師有能力及意願因應十二年國民教育改革。	1.教師人數少，級任教師分擔課程設計、教學評量規劃、學校行事活動配合等工作繁重。 2.專任教師少，科任老師須跨年級、跨學科進行教學，增加備課負擔。 3.各學年班級數僅兩班，不易組成學群。 4.教師員額管控造成良師易流失，教學期程不連貫，學生需頻適應新教師。
	行 政	1.人性化的行政領導模式，已建立關懷與尊重的校園文化。 2.團隊成員具活力、創意，具積極效能與效率，主動支援教學。 3.各處室行政團隊聯繫效率佳，彼此合作，能即時到位補位支援。	1.小型學校人員編制有限，行政業務繁雜工作壓力大。 2.行政人員行政資歷普遍較淺，行政經驗較為不足，經驗傳承較為受限。 3.教師兼任行政工作意願不高，行政人員穩定度仍待努力。

	學生	<p>1.學校周圍環境單純，學生活潑純真，可塑性亦高。</p> <p>2.學生反應靈敏，學習能力強。</p> <p>3.和父母師長一起學習、成長，共創三贏。</p> <p>4.學校提供多元學習環境，讓學生有許多表現及展演機會，創造成就感。</p>	<p>1.班級人數多寡會影響團體動力進行。</p> <p>2.學生英文程度弱差大，弱勢學生需較高關懷與補救教學。</p> <p>3.家長放學接送學童時間晚，需提供課後照顧與課外社團服務。</p>
	項目	O (機會)	
外在因素	地理環境	<p>1.與臺大、臺科大比鄰，可相互分享教育資源。</p> <p>2.學區內有義芳居、蟾蜍山、福州山、自來水廠等地，是最好的境教場所，也是發展本校本位課程的最佳資源。</p>	學校附近多為公教機構，不易形成社區意識。
	家長	<p>1.家長認同學校發展方向，熱心提供教學資源。</p> <p>2.屬文教區，家長、社區的參與及投入都具專長，對學校特色經營有加乘效果。</p>	<p>1.社區單親及隔代教養家庭增多，親師間和學習上的觀念溝通與配合度仍有努力空間。</p> <p>2.家長期望值影響教育子女價值觀。</p>
	社區	<p>1.本校周邊有自來水博物館、寶藏巖、臺大博物館群等，擁有豐富的人文及自然教育資源，亦臨近公館商圈，可作為社區資源中心，除了提供生活休閒，還能提供額外的學習環境。</p>	<p>1.學區多為公家機關，社區居民少，設籍學生數因少子化銳減，多越區就讀學生。</p> <p>2.社區意識仍需整合。</p>
	社區資源	<p>1.鄰近社區環境具豐富自然與社會資源，有利擴展教學場域，可提供自然、科學、社會、藝文等教育資源。</p> <p>2.鄰近文教機構林立，可與學校建立合作關係。</p> <p>3.社區認同學校，社區專業人士與志工樂於協助參與教育活動。</p> <p>4.近年各大專院推動服務學習，本校周遭有台大、台科大、師大等優秀學校學生進入本校進行服務學習，協助進行學生補救教學，讓教學及各項學習活動活潑豐富且多元。</p>	<p>1.弱勢高關懷家庭，需要多花心力協助。</p> <p>2.學校乃都市中的邊陲，交通稍嫌不佳，辦理活動時，社區參與動機仍需激勵。</p> <p>3.社區資源仍需整合。</p>

參、計畫發展與執行

一、計畫目標

- (一) 品質績效的行政管理。
- (二) 典範創新的教師教學。
- (三) 適性發展的學生學習。

二、執行策略與內容

(一) 提昇品質績效的行政管理

實施策略		行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
年	年			年	年	年	年	年	
一、知識管理	(一)建立知識管理觀念 塑造學習型組織	1.成立知識管理小組確立權責分工。	教務處	V	V	V	V	V	設置知識管理小組並確實運作以擁有學習型團隊為目標。
		2.訂定規範知識管理之流程與期程。	教務處	V	V	V	V	V	
		3.建立成效考核機制與獎勵制度。	教務處	V	V	V	V	V	
		4.落實分享文化成立學習型組織。	教務處	V	V	V	V	V	
	(二)建立知識轉化與創新的機制	1.定期辦理教學成果發表。	教務處	V	V	V	V	V	
		2.鼓勵教師合作參與研究。	教務處	V	V	V	V	V	
		3.辦理新進教師之定向研習。	教務處	V	V	V	V	V	
		4.建立教學相關之標準作業模式。	教務處	V	V	V	V	V	
	(三)培訓組織成員具備	1.培養主管人員具備相關理念成為推動之動力。	各處室	V	V	V	V	V	

	知識管理素養	2.辦理知識管理素養之研習培養應有能力。 3.成立研究組織、成長社團與工作坊，增進專業素養。	各處室 教務處	V V	V V	V V	V V	V V
(四)整合校內外網絡建立資源庫	1.建置教學資源中心與分享運用平臺。	教務處	V	V	V	V	V	
	2.建立校際策略聯盟引進合作夥伴關係。	學務處	V	V	V	V	V	
	3.建構知識地圖索引系統，結合相關教學資源網站。	教務處	V	V	V	V	V	
	4.充實資源設備建立標準管理模式。	總務處	V	V	V	V	V	
二、e化管理	(一)建立e化管理的組織制度	1.配合校務中長程發展計畫訂定管理計畫。	各處室	V	V	V	V	V
		2.成立研發中心培訓種子團隊。	教務處	V	V	V	V	V
		3.建立軟硬體設備管理與維護制度。	總務處	V	V	V	V	V
		4.建立各項作業管理標準程序。	各處室	V	V	V	V	V
	(二)充實e化管理優質環境	1.具體執行資訊發展計畫。	教務處	V	V	V	V	V
		2.充實電腦及周邊設備。	教務處	V	V	V	V	V
		3.建置無線網路環境。	教務處	V	V	V	V	V
		4.發展適用的應用軟體。	教務處	V	V	V	V	V
	1.運用Internet與	教務處	V	V	V	V	V	

		Intranet，整合專業之行政、教學資源庫。						
(三)建置完善 的網路科 技平臺	2.運用校務行政電腦系統，簡化行政管理程序。	各處室	V	V	V	V	V	
	3.運用遠距教學與視訊會議，推動資訊科技融入教學之創 新教學模式。	教務處	V	V	V	V	V	
	4.建構安全有效的e化環境，落實備份與備援系統。	教務處	V	V	V	V	V	
(四)建立資 訊績效與回 饋檢核機制	1.辦理資訊研習，提昇教職員工資訊素養。	教務處	V	V	V	V	V	
	2.充實網站內容，提供最新資訊。	各處室	V	V	V	V	V	
	3.辦理資訊科技融入教學分享研討會。	教務處	V	V	V	V	V	
	4.訂定學校資訊評鑑計畫，善用評鑑資料檢核改進。	各處室	V	V	V	V	V	
三、品 質 管 理	(一)配合學 校願景與圖 像規劃學校 行政TQM	1.訂定全面品質管理的推動計畫。	各處室	V	V	V	V	V
		2.落實校務發展計畫。	各處室	V	V	V	V	V
		3.發揮各委員會的組織及運作功能。	各處室	V	V	V	V	V
		4.有效整合資源倡導全面參與，強調分工合作以發揮團隊效能。	各處室	V	V	V	V	V
		1.全面建立行政組織	各處室	V	V	V	V	V

		運作之標準作業流程，辦理定期操作演練並檢討改進。						
(二) 型塑 TQM 的行政文化落實教育訓練課程	2. 培訓行政主管執行督導、進行流程檢核與品質管理之知能。	各處室	V	V	V	V	V	
	3. 辦理學校行政 TQM 教育訓練活動。	各處室	V	V	V	V	V	
	4. 提供專業對話機制及自我省思，以提昇相關知能。	各處室	V	V	V	V	V	
(三) 建立過程檢核與品質的管理系統	1. 依據行政工作分工權責，落實績效責任制。	各處室	V	V	V	V	V	
	2. 訂定作業流程工作手冊，進行自我檢核。	各處室	V	V	V	V	V	
	3. 落實督導人員根據作業流程進行流程檢核與品質管理。	各處室	V	V	V	V	V	
	4. 配合 e 化管理，有效管理檢核與品管資料，作為持續改進依據。	各處室	V	V	V	V	V	
(四) 建立以服務對象之需求與滿意為導向的管理系統	1. 運用 PDCA 循環系統，作為持續改進之管理系統。	各處室	V	V	V	V	V	
	2. 提供主動敏捷的服務行政，以提高服務品質滿足親師生需求。	各處室	V	V	V	V	V	
	3. 建立服務回饋窗口，有效掌握教	各處室	V	V	V	V	V	

		師、家長及社區意見。							
		4.建立學校行政 TQM 資訊化服務，以滿足顧客多元需求。	各處室	V	V	V	V	V	
四、績效管理	(一)進行組織再造符應學校發展需求	1.依據 SWOT 分析進行組織再造。	各處室	V	V	V	V	V	透過工作計畫之制訂與實行，落實學校教職員績效管理之功能。
		2.落實分工機制，發展組織學習。	各處室	V	V	V	V	V	
		3.辦理組織說明會及運用多元管道，宣導理念與作法凝聚共識。	各處室	V	V	V	V	V	
		4.檢討修正不合時宜、窒礙難行之計畫辦法，以提昇執行力。	各處室	V	V	V	V	V	
	(二)建構參與機制廣納建議與策略	1.落實民主精神，建立順暢溝通管道。	各處室	V	V	V	V	V	
		2.引進各項資源，鼓勵教職員工參與維護工作。	各處室	V	V	V	V	V	
		3.定期召開會議，蒐集有效因應策略。	各處室	V	V	V	V	V	
		4.定期彙整資料，並建檔列管。	各處室	V	V	V	V	V	
	(三)落實績效責任發揮行政效能提升經營績效	1.訂定符合公平、公開、公正原則之教職員工服務績效考核辦法。	各處室	V	V	V	V	V	
		2.建立不適任教職員工之績效處理辦法。	各處室	V	V	V	V	V	
		3.結合校務評鑑的回	各處室	V	V	V	V	V	

		饋機制，以整合績效管理功能。							
		4 依據服務考評結果，作為績效獎勵之標準。	各處室	V	V	V	V	V	

(二) 激發創新教學的課程發展

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			113年	114年	115年	116年	117年	
(一) 落實課程領導與教學領導	1.強化課發會的組織運作功能。	教務處	V	V	V	V	V	結合學校特色與資源，系統化校本課程核心架構，整合更新學校課程發展計畫與活動。
	2.編擬學校課程計畫。	教務處	V	V	V	V	V	
	3.實施教學視導。	教務處	V	V	V	V	V	
	4.強化課程實施的評鑑回饋機制。	教務處	V	V	V	V	V	
(二) 實施多元評量重視個別差異	1.建立學生的學習檔案。	教務處	V	V	V	V	V	1.邀請學者專家指導先進評量觀念。 2.鼓勵教師進行獨立與協同研究，提升評量品質。
	2.善用質性評量方式。	教務處	V	V	V	V	V	
	3.發展學校特色課程。	教務處	V	V	V	V	V	
	4.開發學生多元智慧	教務處	V	V	V	V	V	
	1.設置學年資訊種子教師。	教務處	V	V	V	V	V	建置課程資源網與

(三)推展資訊科技融入教學	2.鼓勵教師自製多媒體教材。	教務處	V	V	V	V	V	資料庫促進課程資源分享，積極校際觀摩與合作。
	3.充實並分享教學軟體。	教務處	V	V	V	V	V	
	4.提昇學生資訊能力。	教務處	V	V	V	V	V	
(四)實施課程評鑑落實回饋檢核機制	1.成立課程評鑑組織。	教務處	V	V	V	V	V	發展學生學習能力指標系統，引導發展國、英、數等補充教材，結合有效評量機制與E化創新教學，促進教師教學效能。
	2.落實課程自評互評機制。	教務處	V	V	V	V	V	
	3.評鑑結果檢討追蹤改進。	教務處	V	V	V	V	V	
	4.妥善應用評鑑資料訂定補救辦法。	教務處	V	V	V	V	V	

(三)孕育研究進步的專業教師

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			113年	114年	115年	116年	117年	
(一)促進專業成長分享教學經驗	1. 訂定教師專業成長計畫。	教務處	V	V	V	V	V	1.透過學年會議、領域會議、課發會、週三分享等會
	2.辦理教師進修研習活動。	教務處	V	V	V	V	V	

	3. 實施專業進修成果分享活動。	教務處	V	V	V	V	V	議，討論相關教育議題及進行教育對話。
	4. 追求專業成長組織讀書會工作坊。	教務處	V	V	V	V	V	2. 鼓勵成立以學習領域或主題型之專業社群。
(二)鼓勵同伴視導進行協同教學	1. 推動發展性教學輔導方案。	教務處	V	V	V	V	V	轉化教師傳統心智模式，活化教師間合作、對話與學習，藉由獎勵制度、圖書專區或社群運作等模式，營造團體學習氣氛，發展教師學習型組織。
	2. 進行觀察教學與檢討。	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 定期舉辦領域課程研討會。	教務處	V	V	V	V	V	
	4. 組織班群協同編擬教學計畫。	教務處	V	V	V	V	V	
(三)形塑成長型組織推展行動研究	1. 鼓勵教師自組學習型組織。	教務處	V	V	V	V	V	營造支持性環境，鼓勵教師自組學習團隊或行動研究團
	2. 聘請專家學者蒞校指導。	教務處	V	V	V	V	V	

	3.獎勵教師進行行動研究。	教務處	V	V	V	V	V	隊，持續進展教學檔案與教師專業對話，定期辦理校際參觀，促進教師多元化專業成長。
	4.出刊課程教學研究專輯。	教務處	V	V	V	V	V	
(四) 創新教學方法採用多元評量	1.製作教學檔案發揮專業知能。	教務處	V	V	V	V	V	提升學生資訊素養，建置教師教學資源分享數位平台，發展線上學習與領域主題網頁，鼓勵教師運用電子白板或媒體等進行教學創新。
	2.鼓勵教師建立教學風格。	教務處	V	V	V	V	V	
	3.提昇教師運用各種教學方法的知能。	教務處	V	V	V	V	V	
	4.辦理創新教學分享研討會。	教務處	V	V	V	V	V	

(四)落實適性發展的學生學習

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			113年	114年	115年	116年	117年	
(一) 建立學生輔導新體	1.落實輔導與管教學生辦法。	輔導室	V	V	V	V	V	藉由分組教學、團

制--教訓輔 三合一方案	2.規劃多元活潑的社團活 動。	學務處	V	V	V	V	V	隊式活動 與班際活 動等，促 進學生跨 越班級與 年級，進 行交流與 共同學 習。
	3.發展輔導性學生成長團 體活動。	輔導室	V	V	V	V	V	
	4.實施生涯輔導課程。	輔導室	V	V	V	V	V	
	5.實施補救教學。	教務處	V	V	V	V	V	
(二)發展多 元學習拓展 學生知能	1.實施生活體驗學習方 案。	學務處	V	V	V	V	V	結合生態 與科技特 色課程融 入自然領 域教學， 推展學生 獨立研究」 或「專題研 究」，提 升學生問 題解決與 自主學習 等能力。
	2.實施生命教育體驗活 動。	輔導室	V	V	V	V	V	
	3.實施多元智慧教學。	教務處	V	V	V	V	V	
	4.營造創造思考的學習活 動。	教務處	V	V	V	V	V	
(三)推動閱 讀深耕計畫	1.推動圖書館利用教育。	教務處	V	V	V	V	V	持續原有 的深耕閱 讀計畫及 各項活 動，並鼓 勵教師閱 讀。
	2.推動書香家庭親子閱讀 活動。	教務處	V	V	V	V	V	
	3.推動班書共讀及行動圖 書館。	教務處	V	V	V	V	V	
(四)重視特 殊需求學生	1.辦理教師特教知能研 習。	輔導室	V	V	V	V	V	針對學 習、特

輔導	2.辦理特殊教育體驗活動。	輔導室	V	V	V	V	V	教、文化與社經等弱勢學子，整合社會資源提供各項補助、課後照顧、教育輔導與支援等協助。
	3.實施生涯輔導課程。	輔導室	V	V	V	V	V	
	4.培養學生生活自理能力。	輔導室	V	V	V	V	V	
(五)導入資源挹注，扶助弱勢兒童	1.建構整體性特教服務系統，滿足弱勢族群學童教育需求。	輔導室	V	V	V	V	V	針對學習、特教、文化與社經等弱勢學子，整合社會資源提供各項補助、課後照顧、教育輔導與支援等協助。
	2.統合資源，提供弱勢學生各項協助或補助。	輔導室	V	V	V	V	V	
	3.規劃新移民子女及單親學生教育方案。	輔導室	V	V	V	V	V	
	4.結合社區資源，擴大辦理學童課後照顧方案。	教務處	V	V	V	V	V	
	5.發展補救教學人力物力資源網絡。	教務處 輔導室	V	V	V	V	V	

(五) 塑造精緻永續的現代校園

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			113年	114年	115年	116年	117年	
(一) 典藏校園史蹟文物結合社區發展特色	1. 豐富校史室資料及數位典藏校史資料。	總務處	V	V	V	V	V	運用生態園與科技大學資源發展學校特色，成為生態科技小學。
	2. 研究在地文化特色，編撰教材列為校本課程。	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 打造多語文學習環境，開創教學步道。	總務處	V	V	V	V	V	
	4. 規劃生活休憩空間，重視校園綠美化。	總務處	V	V	V	V	V	
(二) 建構生態校園推展環教活動	1. 增設校園生態景點，建置自然校園環境地圖。	總務處	V	V	V	V	V	建構生態校園推展環教活動。
	2. 增加校園透水性鋪面，擴增校園綠覆面積。	總務處	V	V	V	V	V	
	3. 引導師生解說校園花樹，融入於課程教學中。	總務處	V	V	V	V	V	
	4. 辦理親師生環保生態研習，提昇相關知能。	學務處	V	V	V	V	V	
(三) 建置全方位網路環境提升設備設施自動化	1. 佈建校園有線無線寬頻網路環境，提供安全方便的科技設備。	總務處	V	V	V	V	V	建構 e 化校園，達到行政業務網路化、教學資源網路化。
	2. 裝置水電、照明、空調自動監測與回收系統，實踐綠建築的精神。	總務處	V	V	V	V	V	
	3. 妥設各項衛生設施與疾病防治監控系統，提昇健康生活品質。	學務處	V	V	V	V	V	
	4. 規劃消防、地震、逃生自動化系統，兼顧預防與緊急安全需求。	總務處	V	V	V	V	V	
(四) 營造藝術校園強	1. 規劃完善的軟硬體設施，提供藝術在校園的發展	總務處	V	V	V	V	V	規劃完善的軟硬體

化健康環境	空間。							設施，提供校園藝術裝置空間，結合課程，展現藝術校園。
	2.校園藝術與生活結合，涵養生活美學概念。	總務處	V	V	V	V	V	
	3.規劃設置體育設施，提供便利運動環境。	總務處	V	V	V	V	V	
	4.鼓勵參與體育活動，提倡校內運動風氣。	學務處	V	V	V	V	V	

(六)統整正向多元的社會資源

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			113年	114年	115年	116年	117年	
(一)協助家長養成正向校務參與態度提升家長素質與專業知能	1.藉由學校日以政策制度引導家長，瞭解學校經營理念。	輔導室	V	V	V	V	V	結合各項會議、網站、文宣刊物等訊息管道，促進家長認同校務發展，帶動風氣。
	2.協助家長會業務推動，凝聚家長核心領導力量。	輔導室	V	V	V	V	V	
	3.舉辦親職教育，說明家長參與學校事務應有的體認與態度。	輔導室	V	V	V	V	V	
	4.成立爭議調停機制，以營造和諧校園。	輔導室	V	V	V	V	V	
(二)積極鼓勵家長參與協助推動校務發展	1.鼓勵家長積極參與班親會，協助導師班級經營。	輔導室	V	V	V	V	V	鼓勵家長踴躍參與志工隊、班親會或家長會等組織。
	2.提供家長參與學校活動，深入學生的學校生活。	輔導室	V	V	V	V	V	

	3. 鼓勵家長投入志工行列，補足學校人力資源不足。	輔導室	V	V	V	V	V	
	4. 結合家長會力量，共同維護校園安寧。	學務處	V	V	V	V	V	
(三) 善用社區資源使學校與社區緊密結合	1. 調查社區各項資源，建置完整社區資料庫。	學務處	V	V	V	V	V	結合在地社區資源、文化與特色，融入學校特色發展，導入社區資源，挹注校務運作與課程教學活動。
	2. 運用社區機關組織，擴展學習領域。	學務處	V	V	V	V	V	
	3. 利用社區資源實施戶外教學，豐富教學網絡。	學務處	V	V	V	V	V	
	4. 成立社區聯防系統，繪製愛心商店分布圖。	學務處	V	V	V	V	V	
(四) 形塑學校為社區文化標竿協助社區永續發展	1. 加強社區生態意識，營造共存共榮觀念。	輔導室	V	V	V	V	V	營造與社區間良善互動交流，建立溝通管道，積極走入社區，辦理社區教室、安全地圖或社區服務等活動，協助社區優質發展。
	2. 提倡社區志工精神，使學校為志工中心。	輔導室	V	V	V	V	V	
	3. 學校參與社區活動，凝聚活力社區意識。	學務處	V	V	V	V	V	
	4. 學校提供專業師資，協助社區發展特色。	輔導室	V	V	V	V	V	

(七)型塑溫馨和諧的學校文化

實施策略	行動方案	承辦 單位	實施年度					策略執行 內容說明
			113 年	114 年	115 年	116 年	117 年	
(一)激勵全員參與校務爭取認同與回饋	1.落實各項會議功能，會議決議確實執行。	各處室	V	V	V	V	V	民主決策，提供合理參與機會、暢通溝通管道，重視教職員工、家長意見。
	2.民主決策，提供合理參與機會、暢通溝通管道，重視教職員工、家長意見。	各處室	V	V	V	V	V	
	3.與媒體良性互動，主動提供師生努力成果。	各處室	V	V	V	V	V	
	4.建立學校優質品牌，爭取主管教育行政機關與各界認同。	各處室	V	V	V	V	V	
(二)建立信賴合作團隊增進良好互動關係	1.提供多元對話管道，整合團隊向心力。	輔導室	V	V	V	V	V	營造支持性環境，鼓勵教師自組學習團隊或行動研究團隊，持續進展教學檔案與教師專業對話，定期辦理校際參觀，促進教師多元化專業成長。
	2.轉化團隊衝突，支持共同目標。	輔導室	V	V	V	V	V	
	3.關懷成員生活起居，滿足心理需求。	各處室	V	V	V	V	V	
	4.辦理團隊體驗活動，激發團隊合作精神。	各處室	V	V	V	V	V	

(三)倡導愛與榜樣的團隊營造溫馨和諧的校園氣氛	1.樹立教育家風範，是學生學習的楷模。	各處室	V	V	V	V	V	轉化教師傳統心智模式，活化教師間合作、對話與學習，藉由獎勵制度、圖書專區或社群運作等模式，營造團體學習氣氛，發展教師學習型組織。
	2.精心設計各項活動，團隊能感受溫馨。	學務處	V	V	V	V	V	
	3.辦理親職教育，提昇家長教育子女功能。	輔導室	V	V	V	V	V	
	4.勤於走動管理，關懷教職員工生之需求。	各處室	V	V	V	V	V	
(四)持續研究與發展強化學校反省與改進能力	1.營造學習型組織，增進教師專業合作。	教務處	V	V	V	V	V	鼓勵教師持續專業精進，結合行動研究與學術進修，發展個人教學專長。
	2.掌握社會新知脈動，加強危機處理能力。	學務處	V	V	V	V	V	
	3.充實校園環境設施，強化管理維護。	總務處	V	V	V	V	V	
	4.辦理專業成長訓練，提昇親師專業能力。	輔導室	V	V	V	V	V	

三、預期效益

本校依據執行目標，同時編擬預期效益，時時檢核並滾動修正執行策略，預期效益如下說明：

(一) 提昇品質績效的行政管理	(二) 激發創新教學的課程發展
<ol style="list-style-type: none">1. 具備知識管理觀念，塑造學習型組織。2. 完備知識轉化與創新的機制。3. 組織成員具備知識管理素養。4. 整合校內外網絡，建立資源庫。5. 建立 e 化管理的組織制度充實 e 化管理的優質環境。6. 建置完善的網路科技平臺。7. 建立資訊績效與回饋檢核機制。8. 配合學校願景與圖像，規劃學校行政 TQM 管理機制。9. 型塑 TQM 的行政文化，落實教育訓練課程。10. 建立過程檢核與品質的管理系統。11. 建立以服務對象之需求與滿意為導向的管理系統。12. 進行組織再造，符應學校發展需求。13. 建構參與機制，廣納建議與策略。14. 落實績效責任，發揮行政效能提昇經營績效。15. 發揮績效管理功能，落實服務考評制度。	<ol style="list-style-type: none">1. 落實課程領導與教學領導。2. 實施多元評量重視個別差異。3. 推展資訊科技融入教學。4. 實施課程評鑑，落實回饋檢核機制。
(三) 蘊育研究進步的專業教師	(四) 落實適性發展的學生學習
<ol style="list-style-type: none">1. 促進專業成長，分享教學經驗。2. 鼓勵同儕視導，進行協同教學。3. 塑造成長組織，推展行動研究。4. 創新教學方法，採用多元評量。	<ol style="list-style-type: none">1. 建立學生輔導新體制--教訓輔三合一方案。2. 發展多元學習，拓展學生智能。3. 推動閱讀人生深耕計畫。4. 重視特殊需求學生輔導。

(五) 塑造精緻永續的現代校園	(六) 統整正向多元的社會資源
1.典藏校園史蹟文物結合社區發展特色。 2.建構生態校園，推展環教活動。 3.建置全方位網路環境，提升設備設施自動化。 4.營造藝術校園，強化健康環境。	1.協助家長養成正向校務參與態度，提升家長素質與專業知能。 2.積極鼓勵家長參與，協助推動校務發展。 3.善用社區資源，使學校與社區緊密結合。 4.形塑學校為社區文化標竿，協助社區永續展。
(七) 型塑溫馨和諧的校園文化	
1.激勵全員參與校務，爭取認同與回饋。 2.建立信賴合作團隊，增進良好互動關係。 3.倡導愛與榜樣的團隊，營造溫馨和諧的校園氣氛。 4.持續研究與發展，強化學校反省與改進能力。	

肆、經費需求

一、資本門經費需求表

臺北市大安區公館國民小學中長程計畫預算編列需求表 單位：千元

類別	編號	工作項目	各年度執行預算						
			113 年	114 年	115 年	116 年	117 年	合計	備註
新興工程	H-01								
連續工程	H-02								
其他修建工程	H-03	優質化工程							
	H-04	電源改善工程							
	H-05	屋頂防漏工程							
	H-06	普通教室改善		800	4,000				
	H-07	專科教室改善 (含實習工廠)					4,800		
	H-08	生態綠能工程 (含總合治水、 雨水回收、節 能省電)							
	H-09	遊戲(含知動教 室)設施改善工 程							
	H-10	圖書館整修工 程							
	H-11	廁所整修工程				2,120			
	H-12	廚房(含屋頂防 漏)改善工程							
	H-13	水管汰換工程		4,200					

	H-14	耐震補強工程						
	H-15	外牆整修工程						
	H-16	通學步道專案						
	H-17	跑道球場整修工程						
	H-18	門窗改善工程						
	H-19	地坪改善工程						
	H-20	遮陽改善工程						
	H-21	監視系統更新工程						
	H-22	冷凍空調更新工程						
	H-23	校園廊道、教室優質化工程			4,320			
資訊網路工程	H-24	更新校園骨幹網路工程						
	H-26	其他(電話主機更換及風雨操場廣播系統)	1,500					
教學設備增置	H-25	實驗室設備						
	H-26	實習工廠設備						
	H-27	其他(請說明：)						
行政設備增置	H-28							
圖書館藏增置	H-29							

二、經常門經費需求表

臺北市大安區公館國民小學中長程計畫預算編列需求表

單位：千元

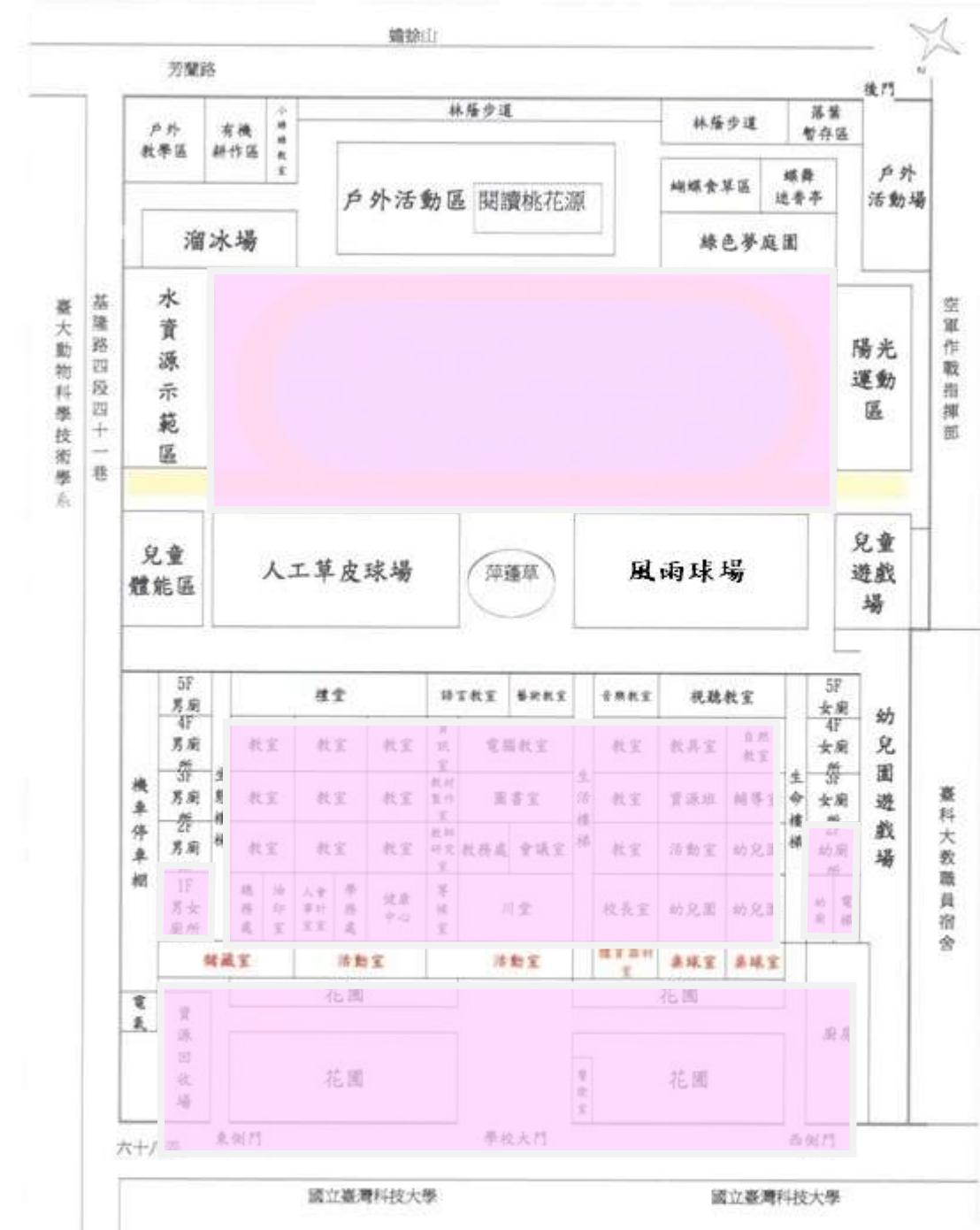
編號	目標	實施策略	行動方案	執行年度						備註
				113年	114年	115年	116年	117年	合計	
I-01	一、品質 效的行政 管理	有效運用 家長人力 資源	辦理親職教養 講座及志工培 訓課程	10	10	10	10	10	50	1-6-2
I-02	二、典範 創新的教 師教學	辦理教師 研習活動	推動教師專業 發展評鑑	0	30	30	30	30	120	2-3-1
		辦理教師 研習活動	推動教師學習 社群	36	36	36	36	36	180	2-3-3
		辦理教師 研習活動	推動教師行動 研究	16	16	16	16	16	80	2-3-3
I-03	三、適性 發展的學 生學習	體驗學習 活動	辦理校際交 流、體驗營、 社團等	50	50	50	50	50	250	3-4-1
		性別平等 教育宣導 活動	辦理性別平等 教育講座活動	10	10	10	10	10	50	3-4-2
		特教宣導 活動	辦理特教體驗 課程活動	4.8	4.8	4.8	4.8	4.8	24	3-4-4

伍、考核評鑑

- 1、 中長程學校教育發展計畫均納入年度工作計畫執行，並於每年年度計畫執行完竣後評估檢討得失，以為下年度執行之參考。
- 2、 成立學校教育品質保證小組，檢討改進各項實施計畫。
 - (1) 成立學校教育品質保證小組，由校長擔任召集人，邀集各處室及家長會、教師會代表參與各項品質保證檢核，落實校務發展計畫目標。
 - (2) 研擬品質保證具體檢核辦法，依據工作重點逐年實施，並運用評鑑方式強化內部與外部檢視，兼重落實回饋校正評鑑機制，檢討各項工作得失，做為改進之參考。
 - (3) 每學期末召開品質保證小組會議，針對校務發展計畫實施情形，進行檢討及修正。
 - (4) 品質保證缺失部分，責成相關處室修正計畫，改進實施方式或進行評估後，提出改進計畫，並列為行政會議及評鑑會議追蹤之重點。

附件：校園規劃平面圖

臺北市大安區公館國民小學 112 年度校舍平面位置圖暨說明表



項目	著色	年度	內容	備註
整修工程	粉紅	113-117	普通教室、幼兒園教室與廁所、專科教室、外牆及校園廊道與教室優質化工程	