

臺北市大安區公館國小防震防災演練腳本

警報一開始！叭~叭~叭~

報告者	演練腳本	備註
廣播+ 旁白(闊)	有地震，各位同學請注意！不要慌張，就近掩蔽於桌下，並用雙手抓牢桌腳。坐在窗戶旁的同學一定要遠離窗邊，往隔壁走道蹲下掩蔽，以免遭窗戶玻璃掉落砸傷，要注意教室上方的電燈是否掉落，與鄰近的櫃子是否傾倒。待主震暫歇後再聽從老師指示進行疏散。依「趴下、掩護、穩住、手抓牢」要領，就地掩避保護頭頸部。	
漢賢主任	現在地震暫時停止，請各班不要慌張，請任課老師在確認關閉電源後，確認所有學生離開後，依照緊急疏散路徑圖，引導學生避難疏散，請拿書包或防災頭套保護頭部，安靜地向操場集合點名，遵守「不推、不跑、不語」安全原則，離開班級請保管好個人手機及貴重物品。請 <u>避難引導組</u> 在各預定地點，協助班級避難疏散。	
避難引導組	回報：請同學下樓梯不要奔跑、不要推擠、不要說話以避免跌倒，依避難疏散路徑，到操場集合。	擴音
漢賢主任	災害應變中心成立，請各組清查人數進行回報，同步測試無線電，並檢查各器材是否備齊？	
通報組	回報：通報組人員到齊，over！	擴音
避難引導組	回報：避難引導組人員到齊，over！	擴音
搶救組	回報：搶救組人員到齊，over！	擴音
安全防護組	回報：安全防護組人員到齊，over！	擴音
緊急救護組	回報：緊急救護組人員到齊，over！	擴音
漢賢主任	(先觀察學生移動差不多)請完成全校人員清查，並掌握有無受傷、受困或失蹤情形。 <u>安全防護組</u> 重返校舍巡檢，並注意自身安全。	
通報組	回報：請各班導師清點人數並回報給指揮中心。	擴音
避難引導組	回報：目前 4、5 樓學生疏散完畢；目前 3 樓學生疏散完畢；目前 2 樓學生疏散完畢，over！ <i>312+81+55 438人</i>	擴音
通報組	(待確實計算完全校師生人數後)回報：全校師生應到 470 人，實到 人，請假 人，未到 0 人，為二年甲班學生 @@一員。將全校人員清點結果向校安中心進行初報。	擴音
安全防護組	回報： <u>安全防護組</u> 已編組至各責任區巡視，完畢。	擴音
漢賢主任	<u>安全防務組</u> 巡查校園災損狀況如何？	
安全防護組 (怡禎)	回報： <u>安全防護組</u> 巡視校園發現：行經二樓女廁有呼救聲，有 1 名學生受困，無法走路，請 <u>搶救組</u> 到場處置。	擴音
漢賢主任	<u>搶救組</u> 立即攜帶擔架前往支援。	
搶救組	回報：立即前往二樓男廁找尋及救援，已指揮組員攜擔架前往支援，後續回報，over。	擴音

漢賢主任	請盡速援救學生並妥善醫療救護，過程中各組注意自身安全。	
搶救組	回報： <u>搶救組</u> 人員回報，確認該名學生為尋找對象。其右腳疑似被廁所隔板墜落砸傷小腿，外觀有明顯撕裂傷，無法自行移動。	擴音
安全防護組	回報：立即攜帶相關工具(手套、圓鋤、鏟子等)投入搶救工作，協助救援。	擴
緊急救護組	回報：依所聽取受傷資訊，本組將長背板前推至傷員附近位置，備妥急救箱等器材，待傷員到後即進行傷檢及救護處置。	擴
漢賢主任	了解學生傷勢回報並妥善醫療救護。	
搶救組	回報：已將受傷學生移至疏散區安全位置，送交緊急 <u>救護組</u> 。	擴
安全防護組	回報：目前已巡視各樓層建物安全檢查，將二樓男廁及三方樓梯出入口繫上黃色禁止進入警示帶。	擴
緊急救護組	回報：受傷學生已進行止血消毒及包紮，需暫時觀察有無腦震盪情形，後續若無大礙返回班級集合。	擴
導師(關)	關心及致電給家長告知孩子狀況及處置方式，請家長放心。	
漢賢主任	考量學生傷勢輕重，如有必要即啟動醫療後送機制。(於 1991 報平安專線設定語音留言)	

火災警報作動(要有警報聲響).....會有製煙機

漢賢主任	<u>安全防護組</u> 即刻查明警報所顯示火災位置，確認火勢即評估能否撲滅？	
安全防護組	回報：警報器顯示為廚房；已對廚房進行斷電關瓦斯；煙霧伴隨火光，請 <u>搶救組</u> 加派 2 名組員一同用滅火器進行滅火。	擴
搶救組	回報：加派 2 名組員攜帶乾粉滅火器前往救援。	擴
漢賢主任	請回報火勢控制情形，若不能自力撲滅馬上通報消防隊，切勿耽擱。	
通報組	回報：致電尋求駐區消防隊協助。(消防員出動...) (拉、瞄、壓、掃)	擴
搶救組	回報：火勢目前已撲滅，正清散煙霧及檢查餘燼。	擴
安全防護組	回報：監控確認安全無虞後，再進行災損檢查。	擴
搶救組	回報：火勢已完全撲滅，立即清理現場。	擴
安全防護組	回報：即刻檢查機電受損狀況及評估影響程度。	擴
漢賢主任	完成滅火後請 <u>通報組</u> 回報校安中心。	
通報組	回報：向校安中心回報失火及災損情形。	擴
漢賢主任	請安全防護組最終確認校舍安全情形，以判斷能否重返教室上課？	
通報組	回報：陸續請學生用 1991 報平安平台留言、個人社群 APP 向家人報平安。亦請導師在班級群組發送學校安全狀況及孩子平安訊息。學校校網首頁公告學校安全狀況以利家長查詢。家長會利用班代系統傳達訊息。	擴
安全防護組	綜整檢查廚房火災已撲滅，損壞部分不影響正常上課。煩請總務處同仁協助本日師生之午餐訂購。經消防隊確認後，安全無虞，指揮官下達命令可重返教室上課。唯磁磚剝落處及顧慮區域均已設置圍阻禁止進入，無其他安全狀況，建物結構正常。	擴

導師(闖)	安撫引導學生在安全區域等待，與家長連繫後，必要時請家長帶回！	
漢賢主任	所有人安靜解散，請避難引導組及各班導師引領學生返回教室上課，餘震時需多加注意。	
通報組	回報：已向校安中心實施完整回報。	擴
避難引導組	回報：請組員隨學生隊伍引導返回教室，並督請輪值巡堂人員進行巡視。	擴
安全防護組	回報：進行災損復原管制，並至校安中心網站「天然災害災損及停課通報系統」填報災損情形。	擴
各應變小組返回辦公室進行防災裝備檢整、歸位，並進行器具修繕及耗品補充、申購事宜。		
檢討會：演練後廣蒐集意見並召開檢討會，討論演變應變流程並積極改善。		

教師兼
總務主任 章宏智

臺北市大安區
公館國民小學 許進富
校長

0906/1140

表 1 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	校長室	教務處	<p>依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。</p> <p>訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。</p>
發言人	學務處	教務處	負責統一對外發言，得由各單位人員兼任。
減災整備設備採購	總務處	學務處	<p>掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱風等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。</p> <p>製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。</p> <p>協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。</p> <p>如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。</p>
防災教育	學務處	教務處	<p>規劃學校防災教育課程與教師研習。</p> <p>依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。</p> <p>掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。</p>
防災演練	學務處 總務處 教務處 輔導室	全校 所有人員	<p>規劃防災演練、防災系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。</p> <p>確實執行防災工作，維護全體師生安全。</p>
預算統籌	總務處	會計室	<p>針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。</p> <p>各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。</p>
心理輔導	輔導室	教務處	參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

表 2 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
指揮官		許進富	0936***552	校長	一樓/ 校長室		負責指揮、督導、協調。 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		劉漢賢	0975***033	教務主任	二樓/ 教務處		於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		劉闊傑	0986***357	學務主任	一樓/ 學務處		負責統一對外發言。 呈報上級主管相關通報事宜。 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 滅火班	組長	蒲雪芳	0912***017	事務組長	一樓/ 總務處		平時急救常識宣導。 檢修與保養救災相關裝備。
	組員	吳慧君	0958***330	科任教師	二樓 科任辦公室		受災教職員工生之搶救及搜救。
		王雯怡	0989***415	科任教師	二樓 科任辦公室		清除障礙物協助逃生。 協助疏散未能及時避難之教職員工生。
		楊以欣	0921***519	科任教師	二樓 科任辦公室		關閉校區總電源及瓦斯。 設置警示標誌及交通管制。
		劉俐伶	0972***624	科任教師	二樓 科任辦公室		毀損建築物與設施之警示標誌。
		張桂營	0958***343	工友	一樓/ 總務處		支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。
		陳重模	0975***853	工友	一樓/ 總務處		如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
通報 通報班	組長	張耕叡	0932***718	訓育組長	一樓/ 學務處		通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作	
	組員	劉闊傑	0986***357	學務主任	一樓/ 學務處		<p>通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。</p> <p>負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。</p> <p>回報災情狀況。</p> <p>啟動社區志工與家長協助。</p> <p>學生家長必要之緊急聯繫。</p>	
		章宏智	0967***132	總務主任	一樓/ 總務處			
		劉漢賢	0975***033	教務主任	二樓/ 教務處			
		陳明慧	0921**030	輔導主任	三樓/ 輔導室			
		王亭浩	0970***271	體育組長	一樓/ 學務處			
		李瑛宇	0912***929	幹事	一樓/ 總務處			
		王怡嬭	0916***780	幼兒園主任	一樓/ 幼兒園			
		邱晶鈴	0982***534	教保員	一樓/ 幼兒園			
避難 引導組 避難引導班	組長	張凱淳	0921***211	教學組長	二樓/ 教務處		<p>依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。</p> <p>於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。</p> <p>避難人數清點確認。</p> <p>維護教職員工生及集結點安全。</p> <p>進行必要的安撫。</p> <p>視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。</p> <p>隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。</p> <p>在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢/學生領回作業。</p>	
	組員	王怡雯	0927***681	註冊組長	二樓/ 教務處			
		陳謙豪	0911***590	資訊組長	二樓/ 教務處			
		林筱萱	0912***518	幹事	三樓/ 圖書館			
		王怡嬭	0916***780	幼兒園主任	一樓/ 幼兒園			
		陳芊蕤	0963***069	幼兒園老師	一樓/ 幼兒園			
		各班導師、科任教師、幼兒園老師						

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
安全 防護組 安全防 護班	組長	劉漢賢	0975***033	總務 主任	一樓/ 總務處		建築物及設施安全檢查。 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 協助設置警示標誌及交通管制。 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 校區硬體復舊及安全維護。 維護臨時收容空間安全。 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 防救災設施操作。
		王淑芬	0914***346	出納 組長	一樓/ 總務處		
		蘇怡禎	0931***105	文書 組長	一樓/ 總務處		
		游鳴春	0933***921	工友	一樓/ 廚房		
		余明芳	0989***051	工友	一樓/ 廚房		
		孟莉伶	0987***813	工友	一樓/ 廚房		
		孫建森	0921***590	工友	一樓/ 廚房		
緊急 救護組 救護班	組長	陳明慧	0921**030	輔導 主任	三樓/ 輔導室		設立醫護站。 針對傷患進行檢傷分類。 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 情緒支持、安撫及心理輔導。 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員	吳思穎	0933***133	特教 組長	三樓/ 輔導室		
		黃郁涵	0988***001	護理師	一樓/ 健康中心		
		蘇怡禎	0931***105	文書 組長	一樓/ 總務處		
		余亭巧	0953***678	衛生 組長	一樓/ 學務處		
		劉德彬	0955***989	人事 主任	一樓/ 人事室		
		宋春珠	0920***166	輔導 老師	三樓/ 輔導室		

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
		林婉琪	0920***591	資源班 教師	三樓/ 輔導室		
		林佩穎	0975***626	會計 主任	一樓/ 會計室		

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
2. 與「表.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。
3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

陸、實施方式

- 一、演練前安排兒童朝會進行宣導與提醒，並於開學典禮由校長進行友善校園宣導的內容中加強說明。
- 二、期初防災工作會議中針對全校教師進行說明，讓每位教師熟悉其編組任務。
- 三、表定於 112年 9 月 8 日、9 月 21 日進行地震避難疏散演練，並於學期中進行無預警之防救災暨防震逃生演練。
- 四、就地掩護階段以「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟為演練實施重點；並提醒教師當下口令提醒學生。
疏散避難階段以「不推、不跑、不語」為重點，由避難引導組老師引導學生循避難疏散規劃路線，迅速前往指定集合點實施人數清查。
老師務必最後離開教室，確認學生已全數離開。
- 五、回報班級人數以紅、白(綠)單子，白(綠)色表示全部到齊；若出示紅牌，再請通報組各負責老師迅速到班瞭解。